**WNIOSEK O PRZYZNANIE DAROWIZNY NR ………………**

1. **WNIOSKODAWCA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa / imię i nazwisko wnioskodawcy |  |
| Adres (ulica, numer lokalu, kod pocztowy, miasto, województwo) |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| Status prawny (osoba fizyczna/osoba prawna) |  |
| Dane rejestrowe (KRS, REGON, NIP) |  |
| Nazwa banku |  |
| Numer rachunku bankowego |  |
| Adres właściwego Urzędu Skarbowego |  |
| Osoba uprawniona do złożenia wniosku i zawarcia umowy |  |

1. **DAROWIZNA**

|  |  |
| --- | --- |
| Cel darowizny (szczegółowy opis przeznaczenia darowizny i oczekiwane efekty) |  |
| W przypadku darowizny pieniężnej - wnioskowana kwota |  |
| W przypadku darowizny rzeczowej – rodzaj i ilość wnioskowanych rzeczy |  |
| Termin realizacji działań na które przeznaczona zostanie darowizna |  |

1. **DZIAŁALNOŚĆ WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Opis działalności (z uwzględnieniem najważniejszych projektów zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat) |  |
| Darowizny otrzymane od Polskiej Spółki Gazownictwa w ciągu ostatnich 5 lat (kwota, nazwa projektu, data przyznania darowizny i data rozliczenia darowizny) |  |
| Inni partnerzy wspierający działania Wnioskodawcy |  |

1. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DO WNIOSKU O DAROWIZNĘ**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, przy ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów (dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Darczyńcy: iodo@psgaz.pl).
3. Dane osobowe Wnioskodawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane
na podstawie mających zastosowanie wymagań prawnych nakładanych na Administratora:
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w celu:
	1. rejestracji i obsługi incydentów bezpieczeństwa informacji - i będą przetwarzane przez okres 5 lat od daty wystąpienia incydentu,
	2. wypełnienia innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa nakładanymi
	na Administratora;
* ze względu na prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora -
art 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu:
1. przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych - i będą przetwarzane przez okres 5 lat od daty realizacji czynności,
2. windykacji należności, realizacji zajęć wierzytelności(jeżeli zajdzie taka potrzeba) – i będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym należność została uregulowana;
* ze względu na konieczność realizacji umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Administratorem - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu:
	1. zawierania i realizacji umowy - i będą przetwarzane przez okres obowiązywania
	i realizacji umowy oraz dochodzenia roszczeń związanych z umową,
1. Dane osobowe Wnioskodawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przechowywane przez okres równy najdłuższemu okresowi przetwarzania danych osobowych spośród tych wymienionych w pkt II.
2. Dane osobowe Wnioskodawcy, jego przedstawicieli i pracowników, mogą zostać udostępnione upoważnionym podmiotom oraz kancelariom prawnym, firmom doradczym, organom egzekucyjnym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, jak również podmiotom i organom, względem których Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wnioskodawca, jego przedstawiciele i pracownicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
4. Wnioskodawca, jego przedstawiciele i jego pracownicy mają prawo do wniesienia skargi
do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych
w razie uznania, iż przetwarzanie ich dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym w rozumieniu art. 13 ust. 2 lit. e) RODO, którego spełnienie umożliwia zawarcie umowy darowizny, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uzyskania darowizny.
6. Dane osobowe Wnioskodawcy nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałoby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w tym wniosku są zgodne z prawdą.

*Podpis osoby, która ma umocowanie prawne do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawie ubiegania
się o darowiznę, miejsce i data, pieczątka imienna oraz firmowa ( w przypadku gdy umowa będzie zawierana przez osobę fizyczną wystarczający będzie czytelny podpis Wnioskodawcy wraz ze wskazaniem miejsca i daty)*

....................................................................

Wymagany podpis oraz pieczątka

Oświadczam, iż w przypadku pozytywnej weryfikacji niniejszego Wniosku, uzyskania darowizny i zawarcia umowy z Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. zobowiązuję się
do pełnej realizacji swoich zobowiązań oraz prawidłowego rozliczenia otrzymanej darowizny zgodnie z postanowieniami określonymi w „Wytycznych dla podmiotów zewnętrznych
w zakresie przyznawania darowizn przez PSG” oraz w umowie darowizny.

*Podpis osoby, która ma umocowanie prawne do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawie ubiegania
się o darowiznę, miejsce i data, pieczątka imienna oraz firmowa ( w przypadku gdy umowa będzie zawierana przez osobę fizyczną wystarczający będzie czytelny podpis Wnioskodawcy wraz ze wskazaniem miejsca i daty)*

....................................................................

Wymagany podpis i data

Do wniosku należy dołączyć:

* + 1. Statut podmiotu bądź inny dokument określający zasady działalności Wnioskodawcy.
		2. Kserokopię aktualnego wypisu z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub Informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (bądź inne dokumenty potwierdzające statut i zakres działalności Wnioskodawcy).
		3. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika Wnioskodawcy.
		4. Szczegółowy kosztorys oraz harmonogram działań związanych z wnioskowaną darowizną.